



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



**Enquête sur la satisfaction de la Réunion du
Comité de Qualité à l'Université Internationale
de Rabat-UIR - (Rabat, Maroc)
16 et 17 Mai 2019**

***Satisfaction survey of the Quality Committee
Meeting, held at the International University of
Rabat-UIR (Rabat, Morocco)
16 and 17 May, 2019***

Nous avons reçu un total de 10 sondages (de 11 participants) concernant la présence des participants à la Réunion du Comité de Qualité à l'Université Internationale de Rabat.

Le contenu et les résultats des sondages sont les suivants:

We received a total of 10 surveys (from 11 participants) regarding the attendance of the participants to the Quality Committee Meeting, held at the International University of Rabat. The content and results of the surveys are as follows:

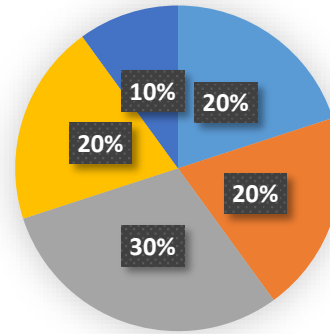
1. IDENTIFICATION

1. Identification

1.1 Université d'Origine

1.1 University of Origin

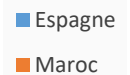
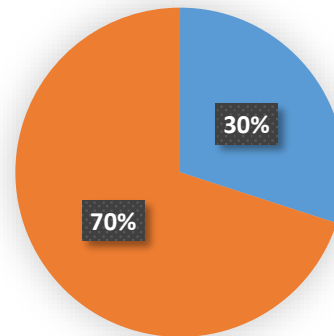
Université Ibn Tofaïl (UIT)	2
Université Abdelmalek Essaadi (UAE)	2
Université Internationale de Rabat (UIR)	3
Université de Vigo (UVIGO)	2
Université de Cádiz (UCA)	1



1.2 Pays d'origine

1.2 Country of Origin

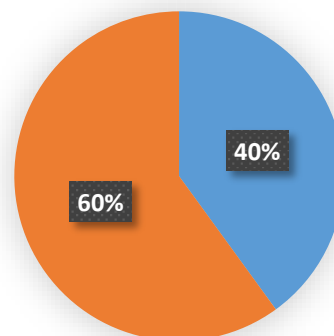
L'Espagne / Spain	3
Le Maroc / Morocco	7



1.3 Genre

1.3 Gender

Femme / Women	4
Homme / Men	6
Pas de réponse	0





1.4 Profil de l'Institution

1.4 Institution profile

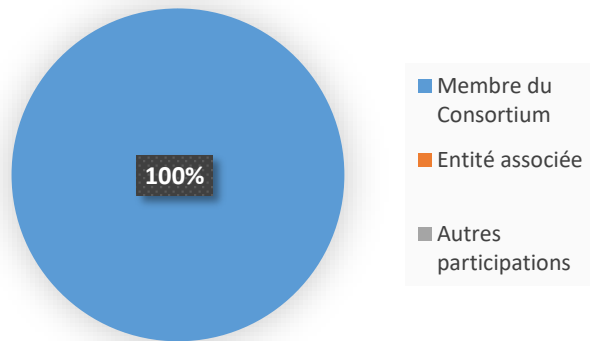
Membre du Consortium/ Member of the Consortium : 10

Entité associée / Associated partner : 0

Autres participations : 0

Préciser (autres participations):

Il n'y a aucune réponse à cette question



2. ORGANISATION ET AVANTAGES DE LA RÉUNION

2. Organisation and advantages of the meeting

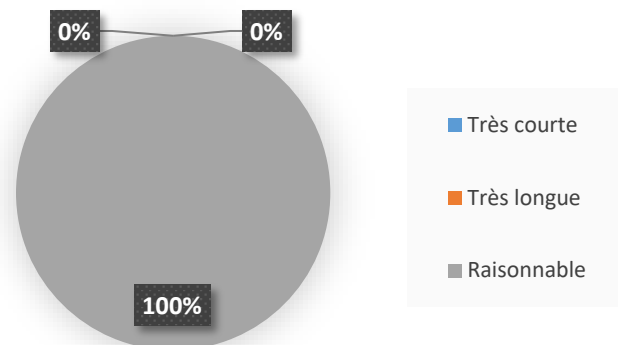
2.1 Vous considérez que la durée de cette réunion/vidéo-conférence a été

2.1 You consider that the duration of the meeting/videoconference was:

Très courte/ too short : 0

Très longue/ too long : 0

Raisonnable/ reasonable : 10



2.2 Dates choisies par la coordination pour convoquer cette réunion

2.2 The dates chosen by the coordination for the meeting were:

1. Faible/ low : 0

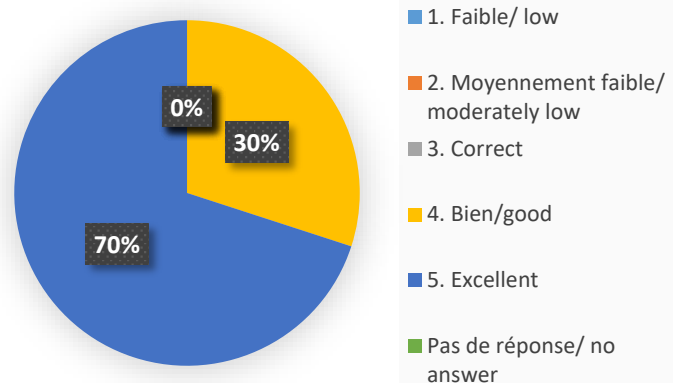
2. Moyennement faible/ moderately low : 0

3. Correct : 0

4. Bien/good : 3

5. Excellent : 7

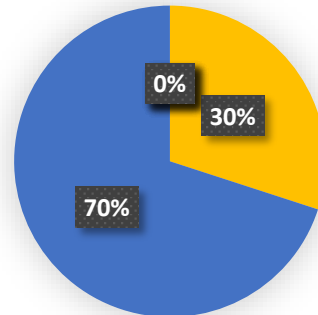
6. Pas de réponse/ no answer : 0



2.3 Les renseignements fournis avant la réunion:

2.3 The information given before the meeting:

- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 3
- 5. Excellent : 7
- Pas de réponse/ no answer : 0

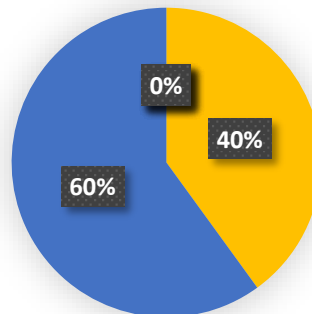


- 1. Faible/ low
- 2. Moyennement faible/ moderately low
- 3. Correct
- 4. Bien/good
- 5. Excellent
- Pas de réponse/ no answer

2.4 Informations fournies par la coordination pendant la réunion :

2.4 Information given during the meeting:

- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 4
- 5. Excellent : 6
- Pas de réponse/ no answer : 0

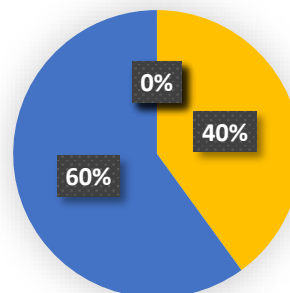


- 1. Faible/ low
- 2. Moyennement faible/ moderately low
- 3. Correct
- 4. Bien/good
- 5. Excellent
- Pas de réponse/ no answer

2.5 Tout le monde peut contribuer dans la même mesure

2.5 Everyone could contribute to the same extent

- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 4
- 5. Excellent : 6
- Pas de réponse/ no answer : 0

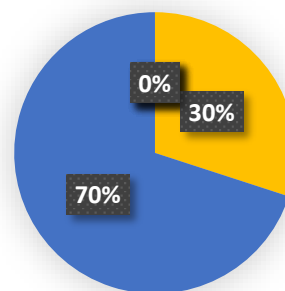


- 1. Faible/ low
- 2. Moyennement faible/ moderately low
- 3. Correct
- 4. Bien/good
- 5. Excellent
- Pas de réponse/ no answer

2.6 Tous les sujets pertinents sont présentés au cours des réunions

2.6 All the relevant subjects were presented during the meetings

- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 3
- 5. Excellent : 7
- Pas de réponse/ no answer : 0

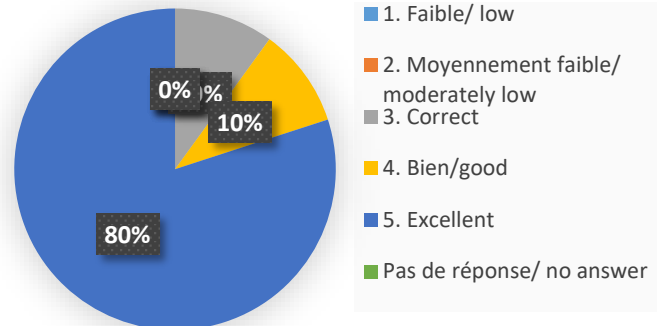


- 1. Faible/ low
- 2. Moyennement faible/ moderately low
- 3. Correct
- 4. Bien/good
- 5. Excellent
- Pas de réponse/ no answer

2.7 Les compétences linguistiques de tous les représentants sont prises en compte

2.7 The linguistic competence of everyone is taken into account

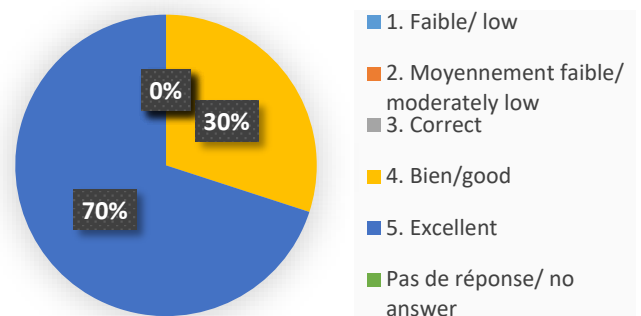
- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 1
- 4. Bien/good : 1
- 5. Excellent : 8
- Pas de réponse/ no answer : 0



2.8 La réunion a contribué à clarifier / résoudre des doutes et questions

2.8 The meeting contributed to clarify/solve doubts and questions

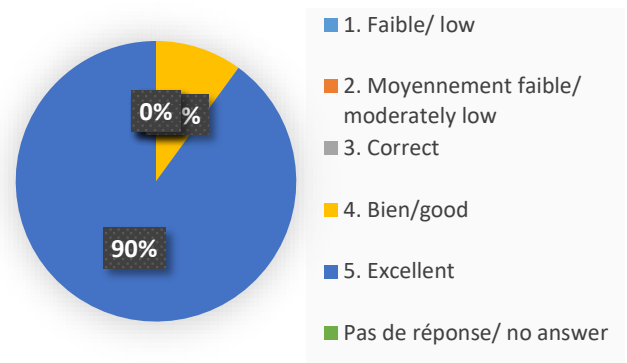
- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 3
- 5. Excellent : 7
- Pas de réponse/ no answer : 0



2.9 Effort d'organisation de la coordination/coopération

2.9 Organisation effort of the coordination/ cooperation

- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 1
- 5. Excellent : 9
- Pas de réponse/ no answer : 0

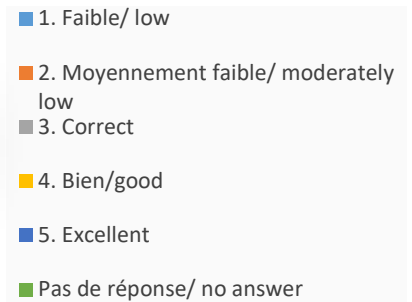
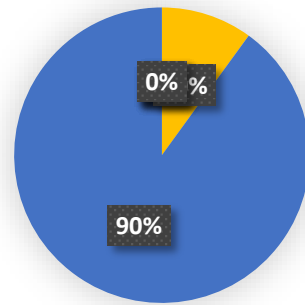




2.10 La perception générale de l'organisation de cette rencontre

2.10 General perception of this meeting's organisation

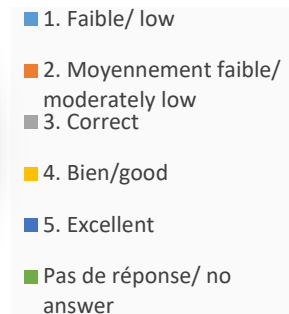
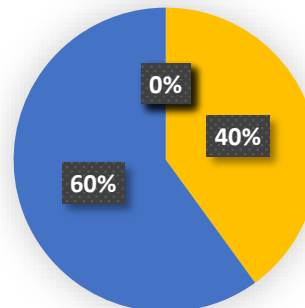
- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 1
- 5. Excellent : 9
- Pas de réponse/ no answer : 0



2.11 Évaluez les séances par rapport à vos attentes

2.11 Evaluate the sessions compared to your expectations

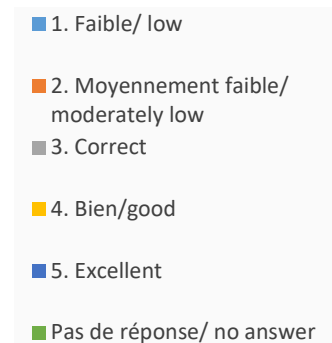
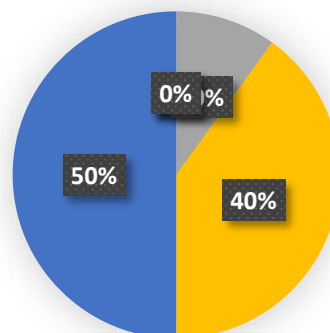
- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 4
- 5. Excellent : 6
- Pas de réponse/ no answer : 0



2.12 Les aspects de dimension de genre ont été tenus en compte pour organiser les activités

2.12 Gender aspects were taken into account in organising the activities

- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 1
- 4. Bien/good : 4
- 5. Excellent : 5
- Pas de réponse/ no answer : 0



Concernant, en générale, l'organisation et les avantages apportés par cette réunion, tous les participants ont trouvé la durée de la réunion raisonnable. Ses attentes ont été bien satisfaites par rapport aux dates choisies, aux informations fournies, aux séances, à l'effort de coordination, à l'organisation de la réunion et à la résolution des doutes et questions. Tous ces aspects sont classés comme « bien » ou « excellent ». Il y a deux aspects qui ont été classés par une participant comme « correct » : la prise en compte des compétences linguistiques et des aspects de dimension de genre.

Their expectations with regards to the organisation and the advantages offered were met in terms of the duration of the meeting, the dates chosen for the meeting, the sessions, the coordination efforts, the organization of the meetings and the clarification of questions and doubts. All these aspects were assessed as “good” or “excellent”. There are two aspects which were classified as “correct” by one participant: the consideration of the different linguistic competences and of gender aspects.

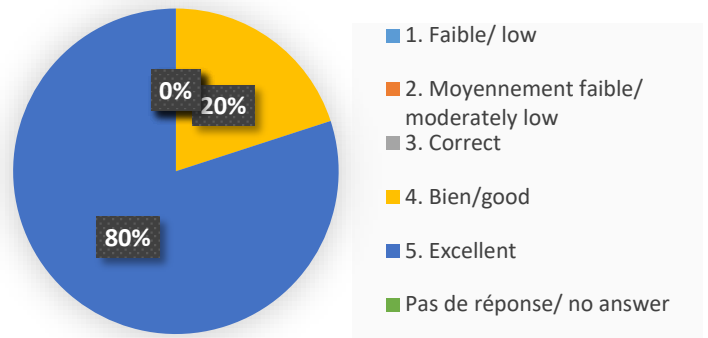
3. SATISFACTION PERSONNELLE

3. Personal satisfaction

3.1 Évaluation de l’avantage de la réunion

3.1 Evaluation of the advantages of the meeting

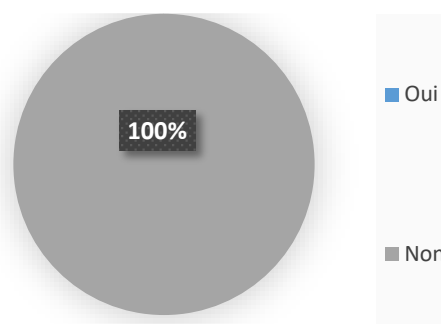
- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 2
- 5. Excellent : 8
- Pas de réponse/ no answer : 0



3.2 Avez-vous eu des problèmes / difficultés avant / pendant / après la réunion ?

3.2 Did you have any problem/difficulty before/during/after the meeting?

- Oui/ yes : 0
- Non/ no : 10
- Pas de réponse/ no answer : 0



Si vous le souhaitez, dans un souci d’amélioration à l’avenir, dites-nous lesquels :

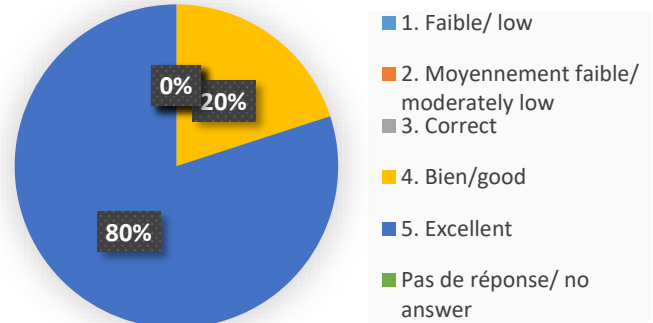
Il n’y a aucune réponse à cette question



3.3 Satisfaction générale de votre séjour à l'université Coordinatrice

3.3 General satisfaction of your stay at the coordinating university

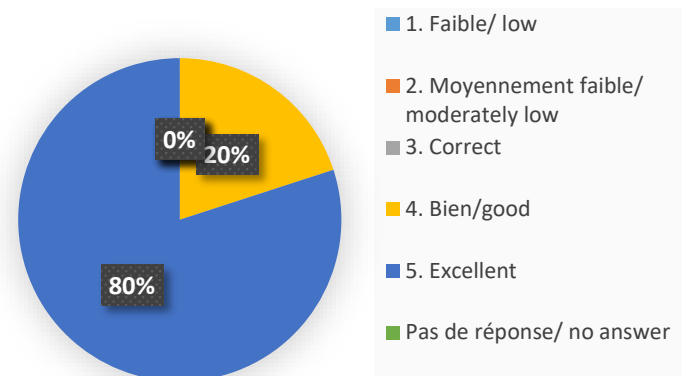
- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 2
- 5. Excellent : 8
- Pas de réponse/ no answer : 0



3.4 Évaluation personnelle de votre séjour

3.4 Personal evaluation of your stay

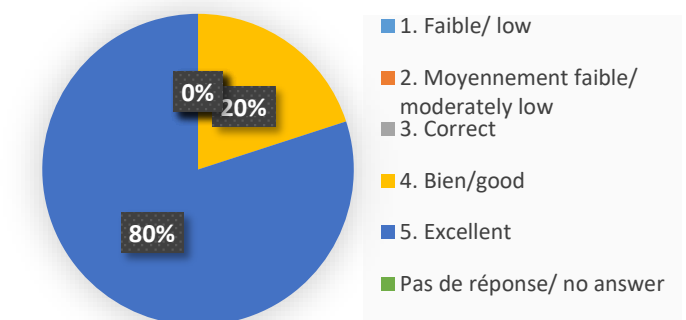
- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ Moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 2
- 5. Excellent : 8
- Pas de réponse/ no answer : 0



3.5 Évaluation des aspects logistiques (voyages, logement, nourriture, accessibilité, etc.)

3.5 Evaluation of the logistics (trip, accommodation, food, accessibility, etc.)

- 1. Faible/ low : 0
- 2. Moyennement faible/ moderately low : 0
- 3. Correct : 0
- 4. Bien/good : 2
- 5. Excellent : 8
- Pas de réponse/ no answer : 0



Les participants n'ont pas eu des difficultés lors de la réunion. Les participants ont classé comme « bien » ou « excellent » tous les aspects de cette section. Le degré de satisfaction personnelle a été très élevé par rapport à cette réunion.

Participants did not experiment any problems nor difficulties during the meeting. Participants evaluated as "good" or "excellent" all items in this section. The degree of personal satisfaction with this meeting was very high.



Questions ouvertes/ *Open questions:*

Quels sont les aspects les plus positifs de votre séjour? <i>Which are the most positive aspects of your stay?</i>
Communication
Mettre le point sur les différents activités
Très bonne collaboration et bon travail ensemble
Quels sont les aspects les plus négatifs de votre séjour? <i>Which are the most negative aspects of your stay?</i>
RAS
Avez-vous des suggestions à l'égard de l'organisation et le contenu de notre (nos) prochaine(s) réunion(s)? <i>Do you have any suggestions about the organization and the content of our next meetings?</i>
RAS

Les aspects positifs soulignés par les participants sont trois : la communication, le travail sur les différents activités et la collaboration/travail ensemble. Les participants n'ont pas indiqués des aspects négatifs ou qui devraient être améliorés dans les prochaines réunions. Donc, nous pouvons affirmer que les participants ont été satisfaits avec cette réunion du Comité de Qualité.

Three positive aspects were highlighted by participants: communication, work on the different activities and collaboration/ group work. Participants did not report any negative aspect nor any issue that should be improved in future meetings. Hence, we can confirm that participants were pleased with this Quality Committee Meeting.

Signé par les membres du Comité de la Qualité.

Signed by the Quality Committee members.